การฝึกสหกิจศึกษารายวิชา 10300497 ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดเก็บคะแนนรายวิชา 10300497 (9 หน่วยกิต)

	คะแนน
Work-site Supervisor evaluation (พี่เลี้ยง)	60 %
Academic Advisor evaluation (อ. นิเทศ)	20 %
Report and Oral Presentation (รายงานและวิดีโอ)	20 %
Total	100 %

รายชื่ออาจารย์ที่ต้องใส่ในรายงาน

- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจในรายงาน**ให้ใส่ชื่อ <u>อาจารย์ที่ปรึกษาโปรเจค</u>**
- ชื่ออาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผศ.ดร.สายัณห์ อุ่นนันกาศ
2. ผศ.ดร.วรรณวิมล นาดี
3. อ.ดร.จักรกฤช เตโช
4. อ.ดร.วัชรินทร์ สาระไชย
5. อ.ดร.จิราวรรณ รอนราญ

เงื่อนไขการฝึกสหกิจ

- **นักศึกษาจะต้องทำการฝึกปฏิบัติสหกิจให้ครบระยะเวลา 16 สัปดาห์**

กรณีที่ ที่ถูกส่งไปฝึกสหกิจล่าช้า หรือ เจ็บป่วยระหว่างทำการฝึกปฏิบัติสหกิจทางบริษัทต้องเพิ่มระยะเวลาการฝึกปฏิบัติให้ครบ 16 สัปดาห์ และให้นักศึกษาดำเนินการแจ้งวันที่สิ้นสุดการฝึกสหกิจให้กับ อ.ที่ปรึกษา หรือ อ.ผู้ประสานงานทราบ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

- **กรณีการตอบตกลงทำงานกับทางบริษัทหลังฝึกสหกิจ**

ส่งภายหลัง และ จะต้องจัดส่งรายงานการฝึกสหกิจฉบับสมบูรณ์ แลนักศึกษาจะต้องไม่ค้างรายวิชาใดๆ ดังนั้น นักศึกษาท่านใดที่ดำเนินการการสอบ Project ก่อนไปสหกิจ ควรดำเนินการแก้ไขและส่งรูปเล่มสมบูรณ์ก่อนไปฝึกสหกิจ เพื่อลดปัญหาการแก้ไขงานะวิดีโอ ให้เสร็จสิ้นก่อนเสมอ

เงื่อนไขการฝึกสหกิจ

- **กรณีมีการร้องเรียนจากทางบริษัท**

  หากทางสาขาได้รับการร้องเรียนจากทางบริษัทว่านักศึกษาไม่มีความสามารถเพียงพอในการฝึกปฏิบัติ หรือทางด้านพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และชื่อเสียง ต่อ สาขา และ มหาวิทยาลัย ทางสาขาดำเนินการประชุมสืบสวน หากเป็นจริงทางสาขาจะเรียกตัวกลับทันที

- **ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ประจำสาขากรณีมีปัญหาเร่งด่วน** เช่น มีปัญหาระหว่างฝึก การเปลี่ยนตำแหน่งการฝึก การไม่ได้รับความเป็นธรรมระหว่างการฝึกปฏิบัติ ให้ทำการติดต่ออ.ที่ปรึกษาเพื่อหาทางแก้ไข

- **เปิดการแจ้งเตือนกลุ่มสหกิจ เพื่อรับทราบข่าวสารจากทางสาขา**

- **รักษามารยาท ชื่อเสียง ความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายการทำงานเป็นทีม สร้างความประทับในการทำงานแก่ทางบริษัท**

- **อย่าขาดงาน หรือ ลาบ่อย โดยไม่จำเป็น**

ปัญหาที่พบระหว่างการฝึกปฏิบัติสหกิจ

1. นักศึกษามาทำงานสาย แอบลาบ่อยมาก แอบเซนต์ชื่อไม่ตรงกับเวลาทำงานจริงเพื่อเบิกเงิน
2. นักศึกษาไม่ถามพี่เลี้ยงเวลาไม่เข้าใจงาน หรือ แก้ไขปัญหาไม่ได้และใช้เวลานานเกินไปในการพยายามแก้ไขปัญหาด้วยตนเองซึ่งอาจจะเกิดข้อผิดพลาดได้
3. นักศึกษาขาดทักษะการเรียนรู้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
4. นักศึกษาไม่สามารถทำงานหรือส่งงานที่มอบหมายตามกำหนดเวลา
5. การใช้ทักษะภาษาอังกฤษอยู่ในระดับอ่อน ทำให้ไม่เข้าใจในระบบงานเมื่อมีการประชุมร่วมกัน
6. ปัญหาด้าน Soft Skill เช่น ด้านการสื่อสารและการเข้าหาพี่เลี้ยง การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการตัดสินใจในการทำงานด้วยตนเองได้
7. ทักษะด้าน Hard Skill การเขียนโปรแกรมไม่ค่อยดี ตรรกะ กระบวนการคิดไม่ค่อยมีหรือหลากหลาย

การขั้นตอนการฝึกสหกิจศึกษา

1. รับหนังสือส่งตัวจากทางสาขาเพื่อยื่นให้กับทางบริษัท
2. ไปที่เว็บไซต์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ https://itsci.mju.ac.th/itsciweb/ เลือกเมนูนักศึกษา เลือกจัดส่งรายงานสหกิจ www.itsci.mju.ac.th/coopedu ทำการ login เข้าสู่ระบบโดยใช้ username: รหัสนักศึกษา และPassword: รหัสนักศึกษา เปลี่ยนทีหลังได้
3. ทำการตรวจสอบข้อมูลของตนเองและการฝึกไม่ตรงให้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เช่น ระยะเวลาการฝึก ชื่อพี่เลี้ยง จำนวนพี่เลี้ยง และอื่นๆ ในระบบหากมีข้อผิดพลาดให้แจ้ง อ. ผู้ประสานงาน เพื่อดำเนินการแก้ไข
4. ให้นักศึกษาเข้า-ออก ทำงานตามวันเวลาที่กำหนดของทางบริษัท และควรตรงต่อเวลา แต่งกายชุดนักศึกษาหรือตามบริษัทกำหนด เซ็นต์ชื่อปฏิบัติเข้าทำงานในรายงานทุกวันพร้อมให้พี่เลี้ยงเซ็นต์กำกับทุกครั้ง
5. การลาป่วย ลากิจให้ขออนุญาตจากพี่เลี้ยง และให้เป็นไปตามเงื่อนไขการลาตามกำหนดวันที่ทางบริษัทอนุญาตและกำหนดไว้ซึ่งไม่ควรลาจำนวนวันมากเกินไป

การขั้นตอนการฝึกสหกิจศึกษา

6. นักศึกษาดำเนินจัดส่งรายงานความก้าวหน้าทุกๆ สัปดาห์ในรูปแบบไฟล์ pdf เมื่อครบ 16 สัปดาห์ให้รวบรวมแต่ละสัปดาห์จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบตัวอย่างที่ให้ไว้ในเว็บไซต์จัดส่งรายงานสหกิจ พร้อมจัดส่งวิดีโอการนำเสนอการฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนผ่านทางระบบเว็บไซต์การจัดส่งรายงานการฝึกสหกิจ

7. ก่อนครบ 16 สัปดาห์อาจารย์ทางสาขาจะดำเนินการเข้าตรวจสหกิจศึกษา โดยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบภายในกลุ่มสหกิจศึกษาโดยอาจารย์นิเทศจะทำการติดต่อไปยังนักศึกษาในการนัดหมายเวลากับทางบริษัท (ทางแชท Facebook) และพี่เลี้ยงดำเนินการประเมินผ่านแบบสอบถามโดย ผศ.ดร.วรรณวิมล จะจัดส่งไปให้ทางบริษัทตามอีเมลของพี่เลี้ยงที่ระบุไว้ในระบบ

ขั้นตอนการจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการฝึกสหกิจศึกษา

1. ไปที่การจัดส่งรายงานสหกิจ https://itsci.mju.ac.th/coopedu/ ซึ่งจะมีลิงค์อยู่หน้าแรกของเว็บสาขาในเมนูนักศึกษา> จัดส่งรายงานสหกิจ
2. นักศึกษาสามารถไปที่เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร โดยจัดแบ่งเป็น 2 ไฟล์

   -ส่วนที่ 1 จะเป็นฟอร์ม ปก บทคัดย่อ สรุปงานหลัก

   -ส่วนที่ 2 จะเป็นฟอร์มรายงานความก้าวหน้าแต่ละสัปดาห์

   ***** **ในการจัดส่งรายงานสมบูรณ์ให้นำส่งนำไฟล์ส่วนที่ 1 และ 2 มารวมกันจัดส่งหลัง 16 สัปดาห์**
3. ทำการ login เข้าสู่ระบบของนักศึกษา กรอก Username และ Password ด้วยรหัสนักศึกษา โดยสามารถเข้าไปเปลี่ยนรหัสได้ภายหลัง
4. เลือกส่งรายงานและวิดีโอสหกิจศึกษา เลือกสัปดาห์ที่นักศึกษาต้องการจัดส่ง ให้ใช้เอกสารส่วนที่ 2 ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF
5. การจัดส่งรายงานจะจัดส่งเรียงตามสัปดาห์ก่อนหลัง **จะข้ามสัปดาห์ไม่ได้**
6. **ก่อนกด Upload ไฟล์ให้ตรวจสอบข้อมูล คะแนนการประเมินของพี่เลี้ยง และลายเซ็นทุกสัปดาห์**

เว็บไซต์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(itsci.mju.ac.th/itsciweb)



เว็บไซต์รายงานสหกิจศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (itsci.mju.ac.th/coopedu)

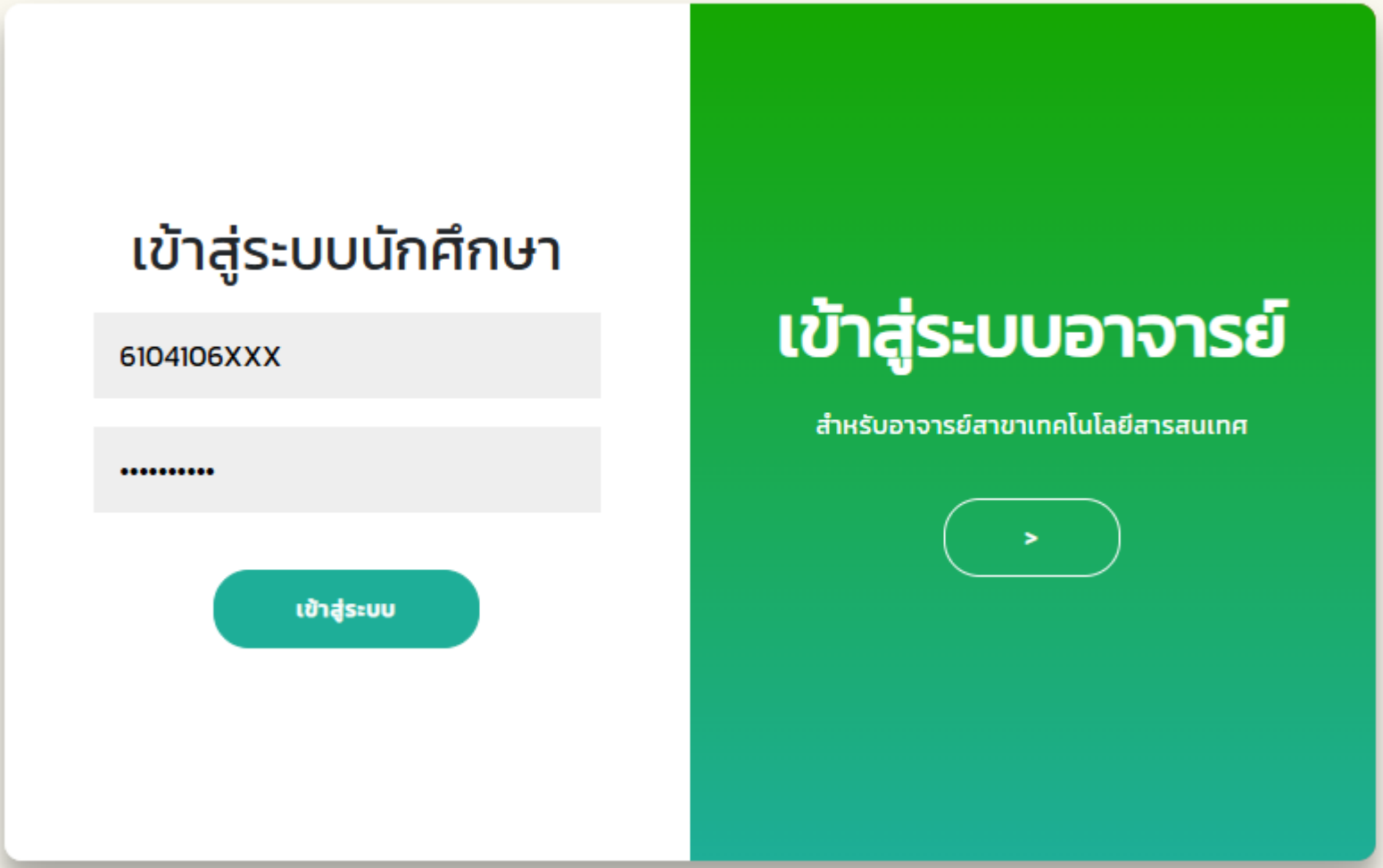


Login เข้าสู่ระบบ

Username: 6404106XXX

Password: 6404106XXX

** รหัสผ่านสามารถเปลี่ยนทีหลังได้*



เทคโนโลยีสารสนเทศ | MJU
INFORMATION ECHNOLOGY

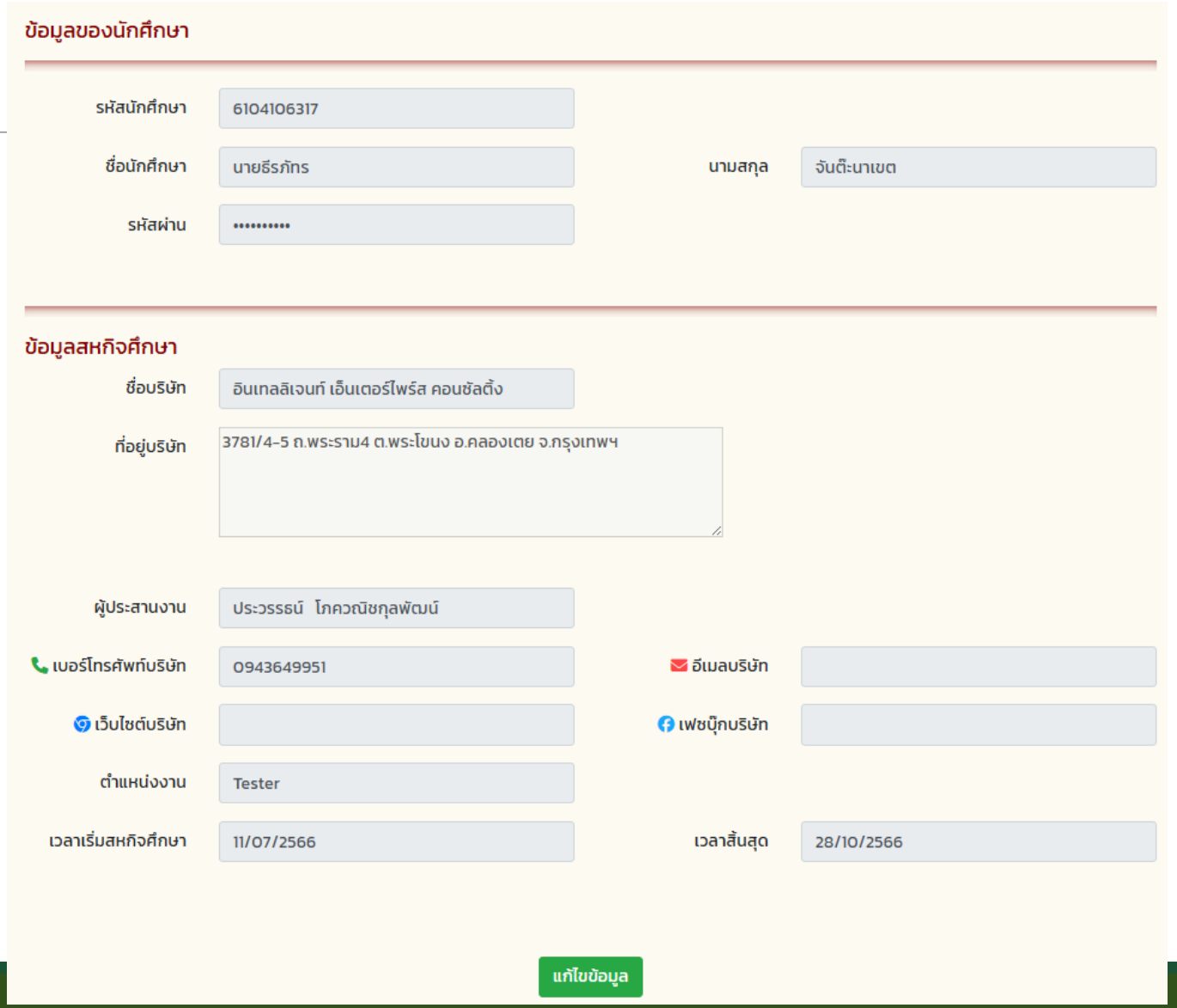
ผู้ใช้งานระบบ : [redacted] ออกจากระบบ

หน้าหลัก | แก้ไขข้อมูลสหกิจศึกษา | จัดการข้อมูลพี่เลี้ยง | ส่งรายงานและวิดีโอสหกิจศึกษา | รีวิวผลการฝึกสหกิจศึกษา | คู่มือการใช้งาน | ดาวน์โหลดฟอร์มเอกสาร

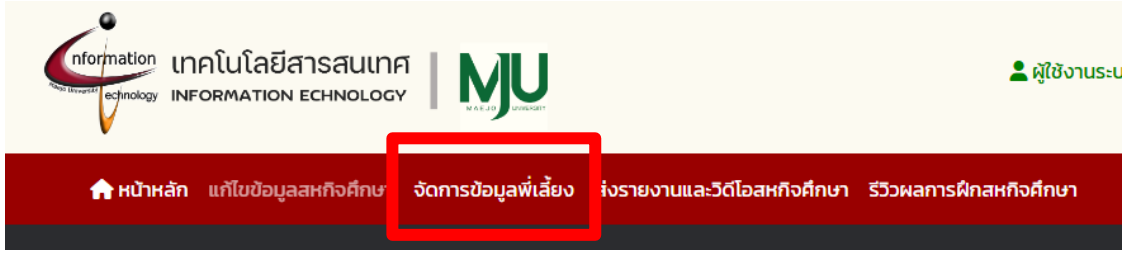


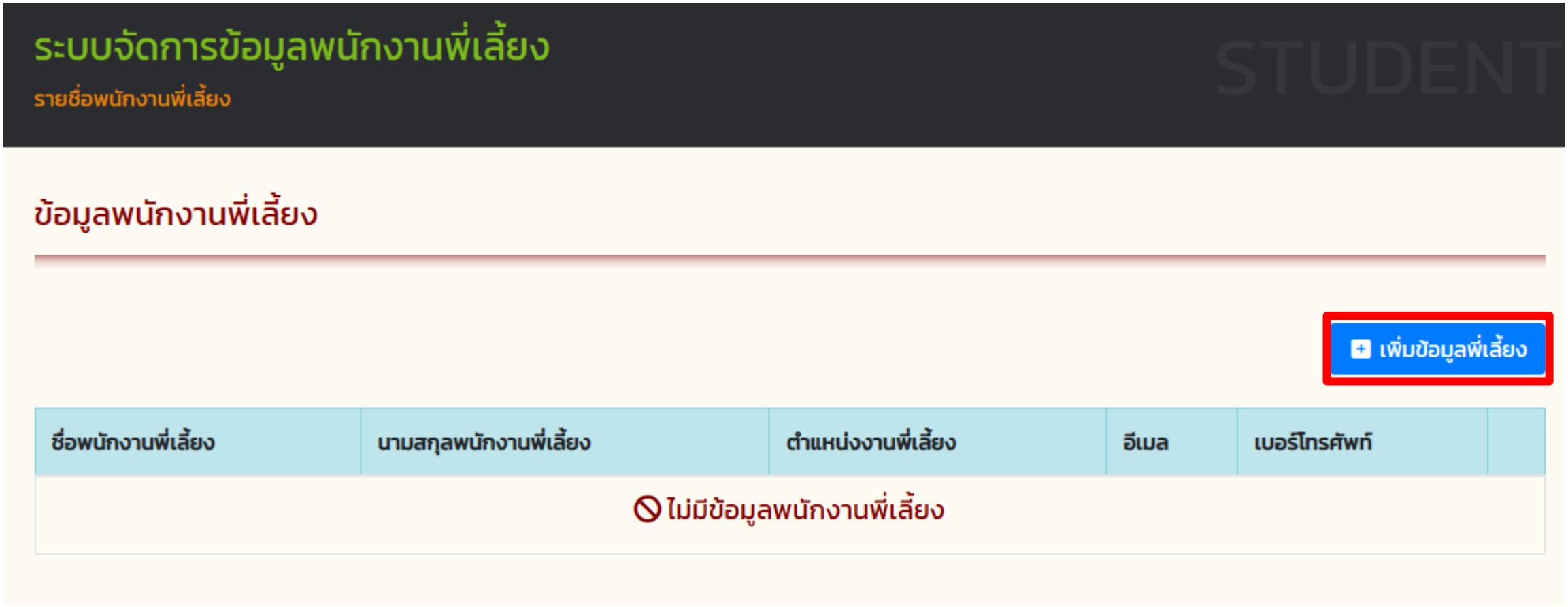
ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง

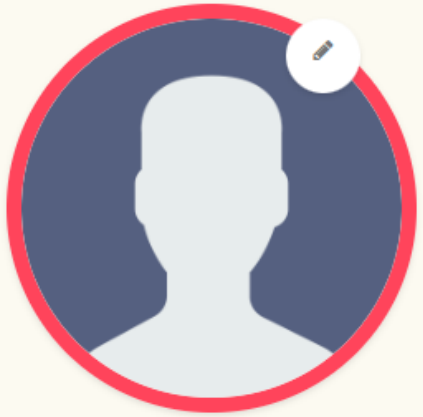




เพิ่มข้อมูลพี่เลี้ยง







ข้อมูลของพนักงานพี่เลี้ยง

คำนำหน้าชื่อ ○ นาย ○ นางสาว ○ นาง

ชื่อพนักงานพี่เลี้ยง | นามสกุล

ชื่อเล่นพนักงานพี่เลี้ยง

ตำแหน่งงานพี่เลี้ยง

เบอร์โทรศัพท์ | line กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ -

email | facebook กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่ -

ยืนยัน ยกเลิก

ข้อควรระวัง

- พนักงานพี่เลี้ยง คือ พนักงานในบริษัทที่ได้รับคำสั่งในการกำกับดูแล และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติสหกิจ ***ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับผู้ประสานงาน***

บันทึกรายงานความก้าวหน้า และบันทึกลงเวลาปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (ส่วนที่ 2)

รายงานความก้าวหน้า และบันทึกลงเวลาปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

สัปดาห์ที่.....ช่วงวันที่.....ถึง.....

ส่วนนักศึกษา

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

องค์ความรู้ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

หน้าที่ 1

ส่วนพนักงานพี่เลี้ยง

ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน 5 4 3 2 1

ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

พนักงานพี่เลี้ยง

(พี่เลี้ยงจะต้องประเมินคะแนน พร้อมลายเซ็นต์ทุกครั้งที่จัดส่ง)

หน้าที่ 2

รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน

หน้าที่ 3

บันทึกลงเวลาปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่.....

วัน/เดือน/ปี	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	หมายเหตุ

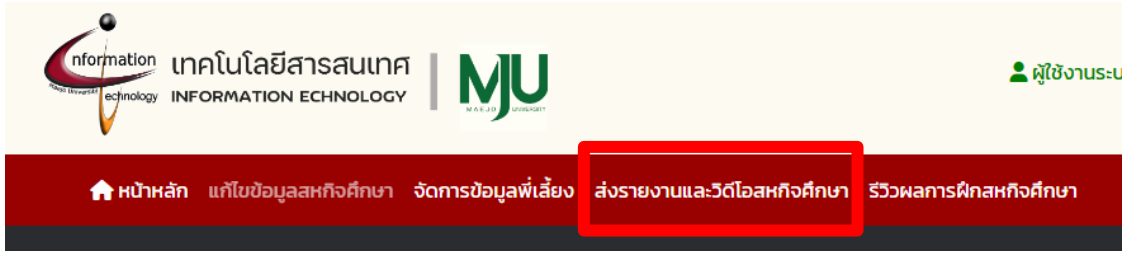
ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

พนักงานพี่เลี้ยง

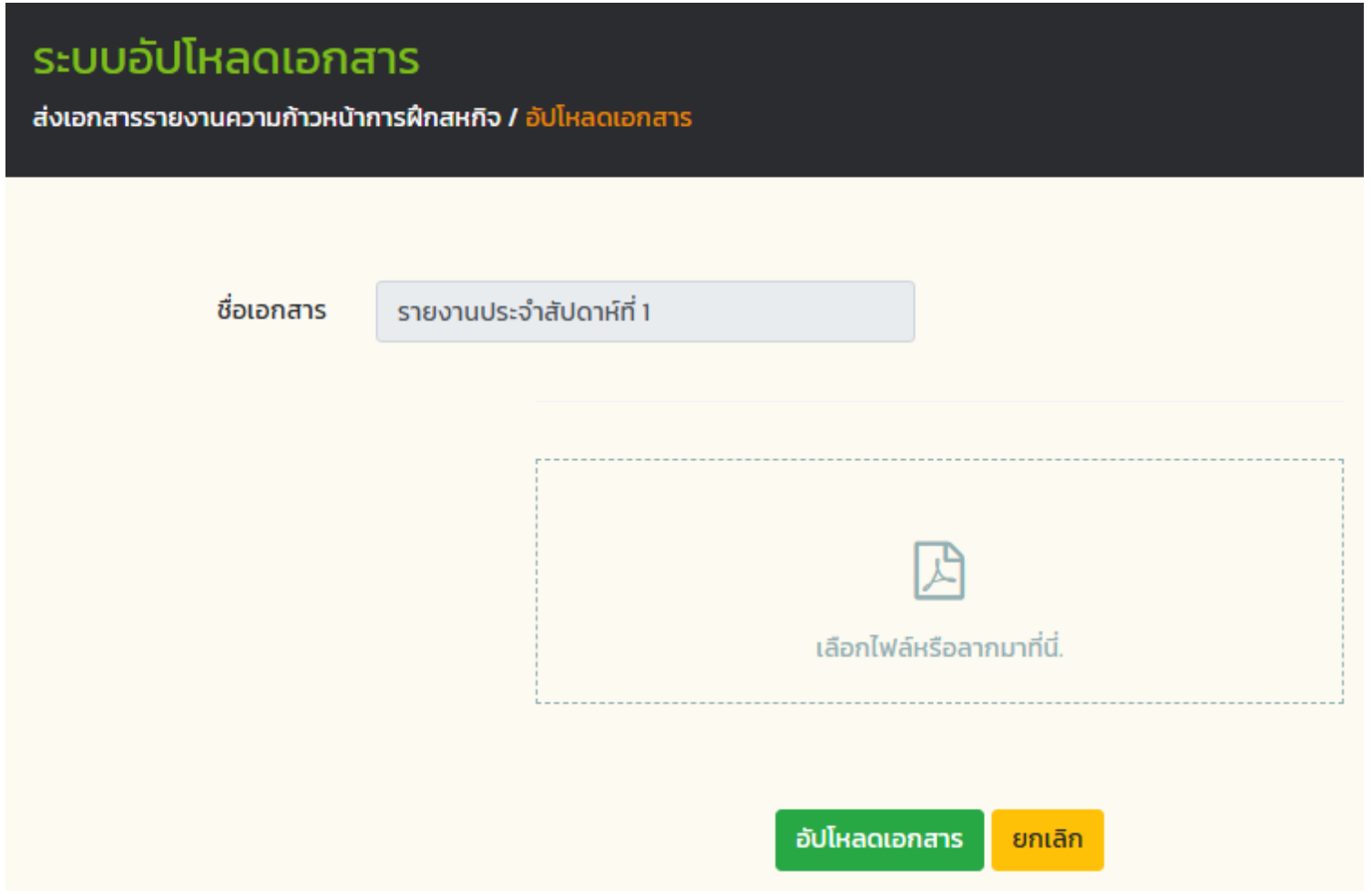
หน้าที่ 4

ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าการฝึกสหกิจ

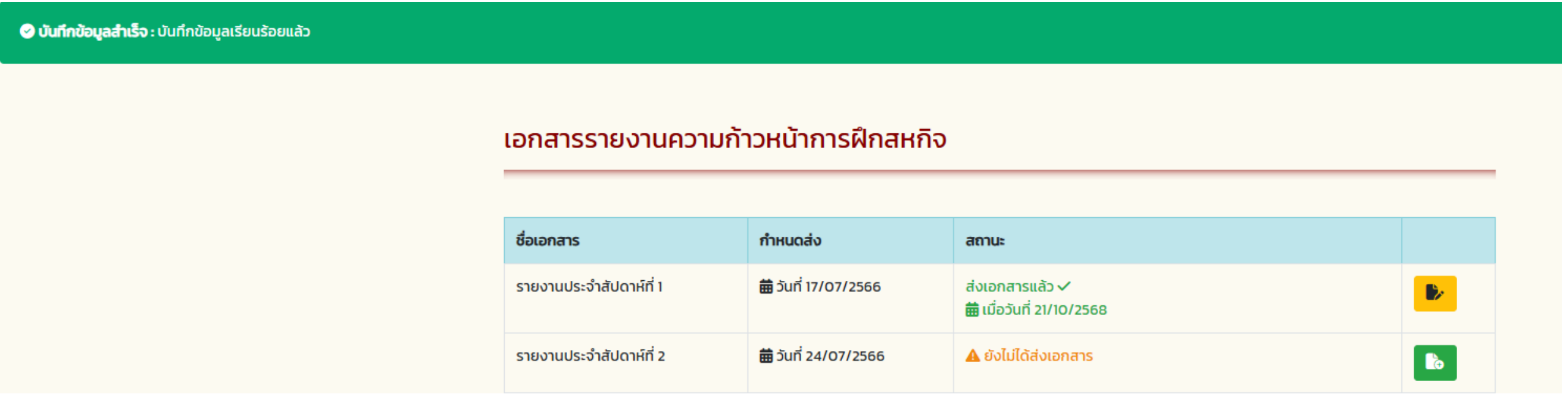




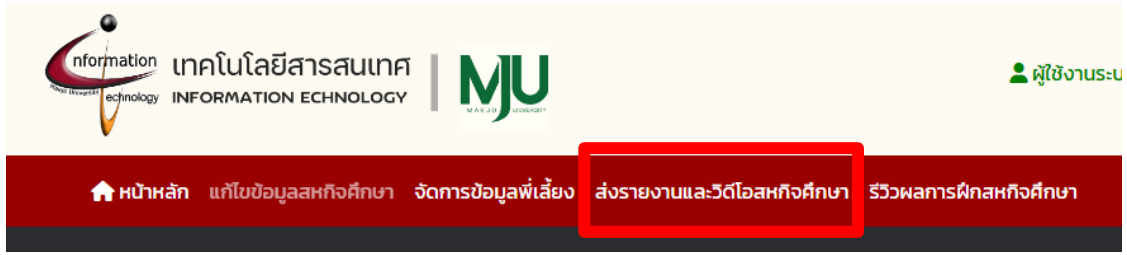
ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าการฝึกสหกิจ



ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าการฝึกสหกิจ



ส่งเอกสารรายงานสรุปการฝึกสหกิจ และVDO (ครบ 16 สัปดาห์)



เอกสารรายงานสรุปการฝึกสหกิจ

ชื่อเอกสาร	กำหนดส่ง	สถานะ	
เอกสารฉบับสมบูรณ์	วันที่ 27/10/2566	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร	
วีดีโอการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 27/10/2566	ยังไม่ได้ส่งวิดีโอ	

ขั้นตอนการจัดส่งวิดีโอการฝึกปฏิบัติสหกิจ

1. เมื่อครบ 16 สัปดาห์ จะมีเมนูให้จัดส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์และวิดีโอปรากฏ
2. การจัดส่งจัดส่งวิดีโอหากมีการฝึกบริษัทเดียวกันให้จัดทำร่วมกันและจัดส่งบริษัทละ 1 ชุดโดยให้ตัวแทนเป็นผู้จัดส่งเข้าไปในระบบโดยใช้ระยะเวลาไม่เกิน 15 นาที ก่อนส่งตรวจทานและตรวจสอบคำพูดที่ไม่สุภาพออก
3. ในการจัดส่งวิดีโอให้นักศึกษาทำการเปิด account ที่ YOUTUBE เพื่อทำการอัพโหลดวิดีโอ และนำลิงค์มาใส่ในระบบเว็บไซต์จัดส่งรายงานสหกิจ ตามสไลด์ถัดไป

หัวข้อเรื่องในการนำเสนอวิดีโอ

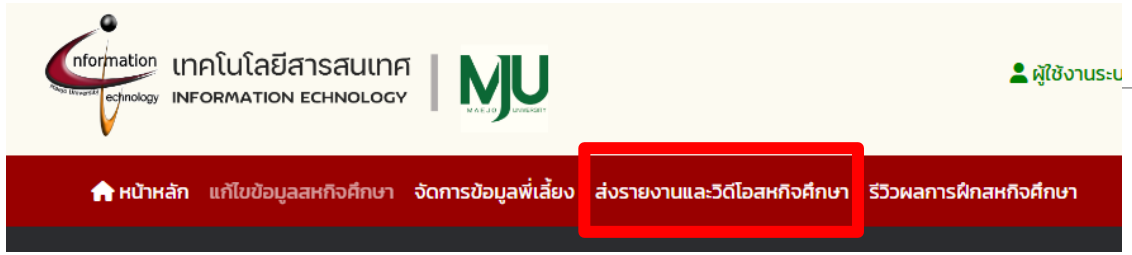
- แนะนำตัวเอง, แนะนำบริษัท และ พี่เลี้ยง, ตำแหน่งที่ฝึก, ลักษณะงานที่ได้รับ, ตัวอย่างผลงาน รูปภาพ และกิจกรรมที่ได้ทำกับบริษัท, องค์ความรู้ที่ได้รับ เช่น, เทคโนโลยีที่ใช้และเรียนรู้ระหว่างฝึกสหกิจ และ เอาไปใช้กับงานด้านไหน อย่างไร, การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

- การวางแผนชีวิตกับการสหกิจศึกษา การเดินทาง ที่พัก ค่าใช้จ่าย เวลาในการทำงาน การตรงต่อเวลา การลา การแต่งกาย ฯลฯ , ความประทับใจคำติชมสถานประกอบการ/พี่เลี้ยงการปรับตัว

- แนะนำการเตรียมตัวสู่การไปสหกิจกับน้องๆ จำเป็นที่จะต้องมีองค์ความรู้ และ เตรียมพร้อม ด้านไหนบ้าง เช่น ทักษะด้านภาษาอังกฤษ หรือ ทักษะการใช้เทคโนโลยี

- ข้อแนะนำกับทางหลักสูตร ควรปรับปรุงเพิ่มเติมทักษะด้านไหนอะไรบ้างเพื่อนำไปปรับปรุงการฝึกสหกิจครั้งต่อไป

ส่งเอกสารรายงานสรุปการฝึกสหกิจ และVDO (ครบ 16 สัปดาห์)



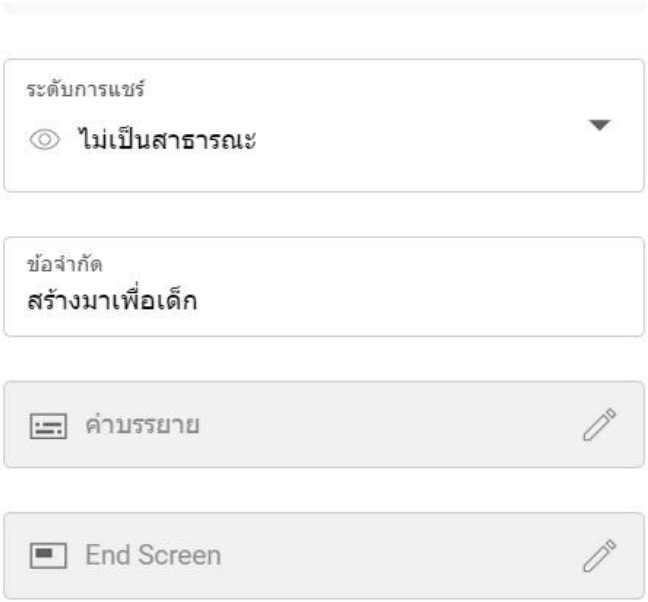
เอกสารรายงานสรุปการฝึกสหกิจ

ชื่อเอกสาร	กำหนดส่ง	สถานะ	
เอกสารฉบับสมบูรณ์	วันที่ 27/10/2566	ยังไม่ได้ส่งเอกสาร	
วีดีโอการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	วันที่ 27/10/2566	ยังไม่ได้ส่งวิดีโอ	

ขั้นตอนในการสร้างวิดีโอบน Youtube และจัดส่งในระบบสหกิจศึกษา

หลังจากสมัคร Youtube ให้ตัวแทนอัปโหลดวิดีโอลง Youtube ตั้งค่าระดับการแชร์ **ไม่เป็นสาธารณะ** จากนั้นให้ทำการกดแชร์วิดีโอ คัดลอก URL ทั้งหมด แล้วนำ URL วิดีโอ มาใส่ในระบบฝึกสหกิจ





ระบบอัปโหลดวิดีโอการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

STUDENT

ส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าการฝึกสหกิจ / อัปโหลดวิดีโอ

ขั้นตอนที่ 1

ให้นักศึกษาทำการอัพวิดีโอลง youtube อ่านเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 2

ให้นักศึกษาทำการกดแชร์วิดีโอ → กดไปที่แชร์วิดีโอ → คัดลอก URL ทั้งหมด อ่านเพิ่มเติม

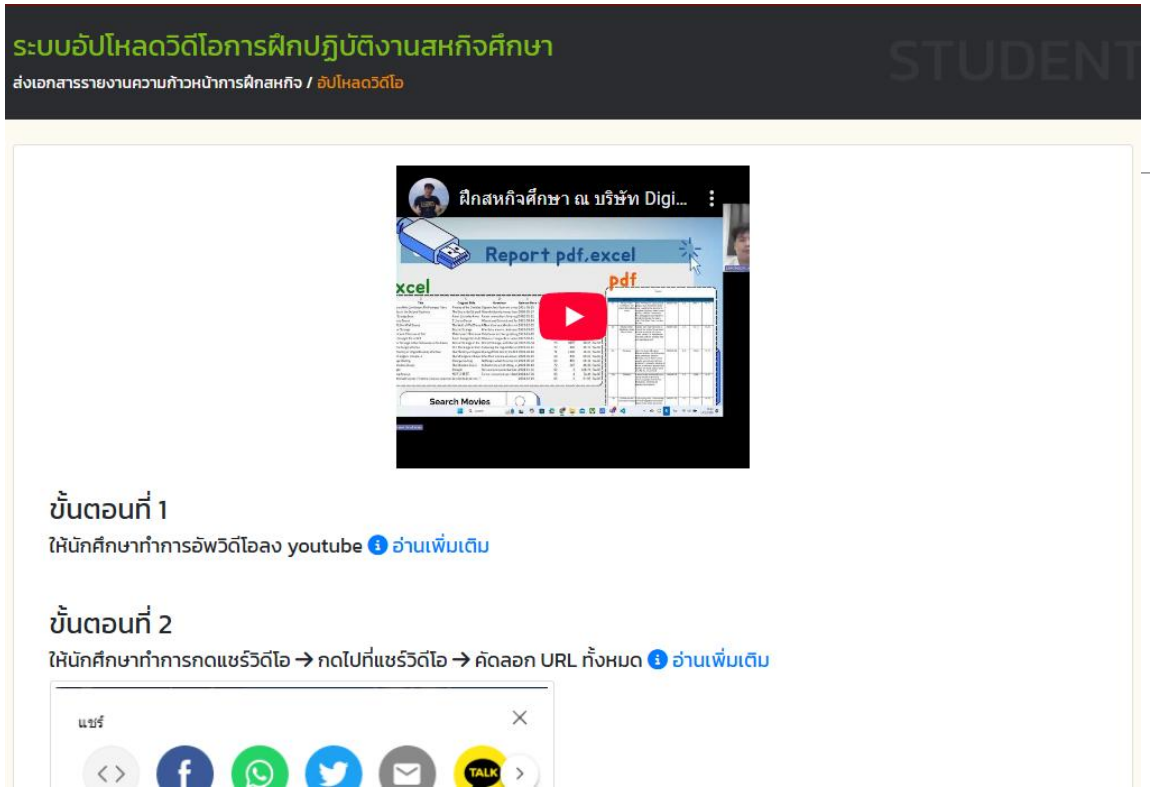


ขั้นตอนที่ 3

ให้นักศึกษาทำการ ใส่ URL วิดีโอ

Submit

อัปโหลดวิดีโอสำเร็จ



อัปโหลดวิดีโอไม่สำเร็จ

HTTP Status [500] – [Internal Server Error]

Type Exception Report

Message java.lang.ArrayIndexOutOfBoundsException: 1

Description The server encountered an unexpected condition that prevented it from fulfilling the request.

Exception

```
org.apache.jasper.JasperException: java.lang.ArrayIndexOutOfBoundsException: 1
        org.apache.jasper.servlet.JspServletWrapper.handleJspException(JspServletWrapper.java:565)
        org.apache.jasper.servlet.JspServletWrapper.service(JspServletWrapper.java:481)
        org.apache.jasper.servlet.JspServlet.serviceJspFile(JspServlet.java:385)
        org.apache.jasper.servlet.JspServlet.service(JspServlet.java:329)
        javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:742)
        org.apache.tomcat.websocket.server.WsFilter.doFilter(WsFilter.java:53)
        org.springframework.web.servlet.view.InternalResourceView.renderMergedOutputModel(InternalResourceView.java:171)
        org.springframework.web.servlet.view.AbstractView.render(AbstractView.java:316)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.render(DispatcherServlet.java:1396)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.processDispatchResult(DispatcherServlet.java:1141)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.doDispatch(DispatcherServlet.java:1080)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.doService(DispatcherServlet.java:963)
        org.springframework.web.servlet.FrameworkServlet.processRequest(FrameworkServlet.java:1006)
        org.springframework.web.servlet.FrameworkServlet.doPost(FrameworkServlet.java:909)
        javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:661)
        org.springframework.web.servlet.FrameworkServlet.service(FrameworkServlet.java:883)
        javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:742)
        org.apache.tomcat.websocket.server.WsFilter.doFilter(WsFilter.java:53)
```

Root Cause

```
java.lang.ArrayIndexOutOfBoundsException: 1
        org.apache.jsp.WEB_002dINF.jsp.EditVDOPage_jsp._jspService(EditVDOPage_jsp.java:229)
        org.apache.jasper.runtime.HttpJspBase.service(HttpJspBase.java:70)
        javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:742)
        org.apache.jasper.servlet.JspServletWrapper.service(JspServletWrapper.java:443)
        org.apache.jasper.servlet.JspServlet.serviceJspFile(JspServlet.java:385)
        org.apache.jasper.servlet.JspServlet.service(JspServlet.java:329)
        javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:742)
        org.apache.tomcat.websocket.server.WsFilter.doFilter(WsFilter.java:53)
        org.springframework.web.servlet.view.InternalResourceView.renderMergedOutputModel(InternalResourceView.java:171)
        org.springframework.web.servlet.view.AbstractView.render(AbstractView.java:316)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.render(DispatcherServlet.java:1396)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.processDispatchResult(DispatcherServlet.java:1141)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.doDispatch(DispatcherServlet.java:1080)
        org.springframework.web.servlet.DispatcherServlet.doService(DispatcherServlet.java:963)
        org.springframework.web.servlet.FrameworkServlet.processRequest(FrameworkServlet.java:1006)
        org.springframework.web.servlet.FrameworkServlet.doPost(FrameworkServlet.java:909)
        javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:661)
        org.springframework.web.servlet.FrameworkServlet.service(FrameworkServlet.java:883)
        javax.servlet.http.HttpServlet.service(HttpServlet.java:742)
        org.apache.tomcat.websocket.server.WsFilter.doFilter(WsFilter.java:53)
```

Note The full stack trace of the root cause is available in the server logs.

Apache Tomcat/9.0.0.M21

*ถ้าอัปโหลดวีดีโอแล้วขึ้น Error 500 ติดต่อพี่ไอซ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ทันที