



วิชาสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

โดย นาย สุภวิทย์ อนุพันธ์ รหัส 5904106340  
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คณะวิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา 2/2562

# รายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ณ บริษัท ไอทีวัน จำกัด  
118/1 อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไทย กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 02 271 5111

..... อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(อาจารย์ พิชชานิดา คำวิชัย)

..... อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

(อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคี)

..... อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา

(อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช)

..... ประธานกรรมการหลักสูตร

(อาจารย์ ดร.สายัณห์ อุ่นนันทกาศ)

## บทคัดย่อ

### (Abstract)

บริษัท ไอทีวัน เป็นบริษัทร่วมทุนในรูปแบบของเอ้าท์ซอร์ซซิ่ง แห่งแรก ระหว่าง เครือซิเมนต์ไทยชั้นนำระดับชาติ และ เอกเซนเซอร์ บริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารและเทคโนโลยีชั้นนำของโลก โดยบริษัท ไอทีวัน ตั้งอยู่ที่ อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02 271 5111

ในการฝึกสหกิจครั้งนี้ได้มีการส่งนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจจำนวน 3 คน ได้แก่ นาย กิตติชัย หัตถพันธ์เพชร, นาย บุรินทร์ สักดิ์กะทัศน์ และนาย สุภวิทย์ อนุพันธ์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกปฏิบัติสหกิจเป็นจำนวน 17 สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึง วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติสหกิจเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ทางด้านการทำงานจริง และเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆในการพัฒนาระบบ เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรขณะฝึกสหกิจศึกษา และแนะนำต่อสถานศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

เมื่อผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำให้ทราบถึงหลักการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานประกอบการ ซึ่งมีทั้งข้อดีและข้อบกพร่องต่างๆ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การพัฒนาระบบในเวลาจำกัด และการจัดการปัญหาเมื่อลูกค้าเจอข้อผิดพลาดจากระบบ

ในตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจ ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นที่นิยมต่อการพัฒนาระบบ ทำให้ได้ศึกษา และใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนา รวมถึงพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาในการทำงานให้ดีขึ้น ฝึกทักษะความรับผิดชอบ ความอดทนต่อความกดดันในหลายๆ ด้านตลอดจนสามารถปฏิบัติงานและส่งมอบแก่ลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ รวมถึงสามารถแนะนำสถานศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้ดีขึ้นในอนาคต

## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

การสหกิจศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากการสนับสนุน และกำลังใจจากคณะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน นักศึกษาผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาจึงขอขอบพระคุณคณะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา ถ่ายทอดความรู้ และให้โอกาสในการเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดัง นี้

1. อาจารย์ ดร.สายัณห์ อุ่นนันทาส
2. อาจารย์ ดร.จักรกฤษ เตโช
3. อาจารย์ ดร.วรรณวิมล นาคี
4. อาจารย์ ดร.ภรต รัตนปิณฑะ
5. อาจารย์ พิชชยานิดา คำวิชัย

ขอขอบคุณ บริษัท ไอทีวัน จำกัด สถานประกอบการที่มอบโอกาสการปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้แก่นักศึกษา โดยให้คำแนะนำสำหรับการทำงาน รวมถึงการใช้ชีวิตในการเป็นนักพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดีและเพิ่มพูนความรู้ในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยต่อการพัฒนาระบบ ตลอดจนแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดเวลา จนสามารถพัฒนาระบบได้สมบูรณ์สำหรับการปฏิบัติงานวิชาสหกิจในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือ และการสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. คุณประดมพงษ์ จิราชนพงษ์ Senior Project Manager / ผู้จัดการ โครงการ
2. คุณอภิวุฒิ นฤนาทวัฒนา Software Developer / นักพัฒนาซอฟต์แวร์

และบุคคลากรท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามถึง ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นักศึกษาผู้ปฏิบัติสหกิจศึกษาขอขอบพระคุณทุกท่านที่ทำให้การปฏิบัติงานในครั้งนี้ประสบความสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีจึงขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้

นาย สุภวิทย์ อนุพันธ์

ผู้จัดทำรายงาน

22 เมษายน 2563



## สารบัญ

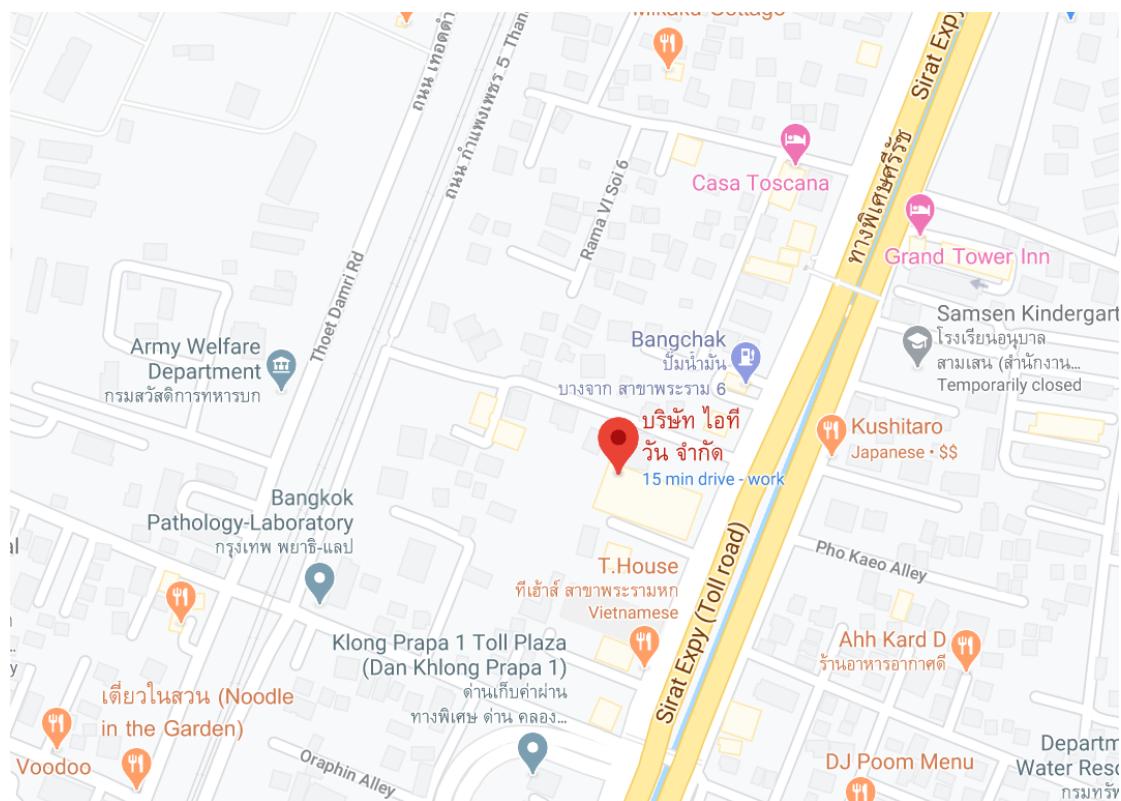
|                                                               | หน้า |
|---------------------------------------------------------------|------|
| บทคัดย่อ                                                      | ก    |
| กิตติกรรมประกาศ                                               | ข    |
| สารบัญ                                                        | ค    |
| บทนำ                                                          | 1    |
| บริษัท ไอทีวัน จำกัด                                          | 1    |
| วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา                        | 2    |
| ผังแสดงสัมพันธ์ของหน้าที่ย่อยกับงานตำแหน่งอื่นในสถานประกอบการ | 4    |
| แผนการปฏิบัติงาน                                              | 5    |
| ผลการปฏิบัติงาน                                               | 6    |
| SWOT analysis                                                 | 7    |
| ความรู้ที่ได้รับ                                              | 8    |
| องค์ความรู้ที่ได้รับ                                          | 9    |
| ผลงานที่ทำในการฝึกงาน                                         | 9    |
| ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา               | 10   |
| ประมวลผลภาพบรรยากาศการฝึกงาน                                  | 11   |
| ข้อเสนอแนะ                                                    | 14   |
| ภาคผนวก                                                       | 15   |

## บทนำ

### บริษัท ไอทีวัน จำกัด

บริษัท ไอทีวัน ตั้งอยู่ที่อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไทย กรุงเทพมหานคร 10400 เบอร์ติดต่อ 02 271 5111

ธุรกิจหลักของบริษัทคือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบเอ้าท์ซอร์สซึ่งอย่างครบวงจร โดยเป็นพันธมิตร ระหว่าง บริษัท ซิเมนต์ไทยชั้นนำระดับชาติ และ เอกเซนเซอร์



รูปสถานที่ตั้ง บริษัท ไอทีวัน จำกัด

## วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. เพื่อฝึกทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานแก่นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อก้าวไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความรู้พื้นฐาน และเข้าใจในระบบการทำงาน ของสถานประกอบการ
3. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ให้เหมาะสมกับการเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานด้านเทคโนโลยี
4. เพื่อให้ให้นักศึกษามีศักยภาพในการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในสถานประกอบการ
5. เพื่อศึกษาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเป็นที่ยอมรับต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคปัจจุบัน
6. เพื่อเปิดโอกาสแก่นักศึกษาในการได้งานทำหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น
7. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ
8. เพื่อเป็นช่องทางสำหรับสถานประกอบการในการคัดกรองนักศึกษา เพื่อรับเป็นพนักงาน
9. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและเนื้อหาตรงตามหลักการใช้งานจริงในสถานประกอบการ จากการให้คำแนะนำโดยนักศึกษาศึกษาปฏิบัติสหกิจ
10. เพื่อสร้างเครือข่ายของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีทั้ง ในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการต่าง ๆ ให้มีความใกล้ชิดมากขึ้น เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และธุรกิจในอนาคต

## โครงการปฏิบัติงานวิชา วท 497 สหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

### ฝ่ายสถานประกอบการ

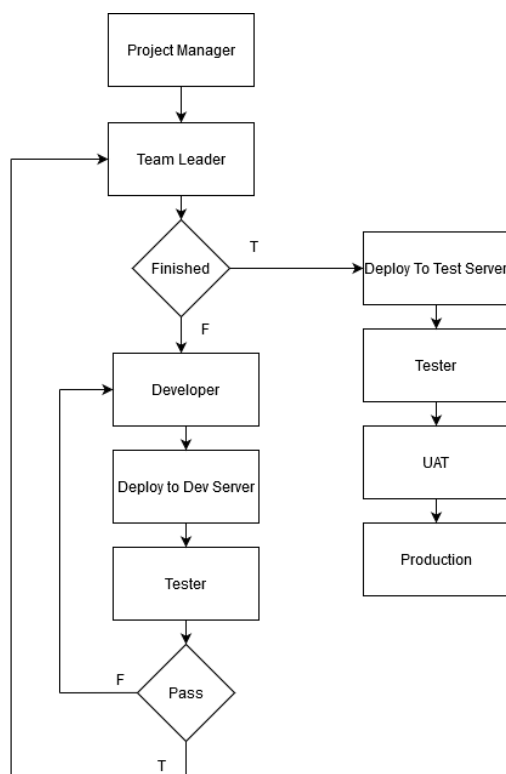
1. ที่อยู่ของสถานประกอบการ  
ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไอทีวัน จำกัด  
ที่ตั้ง : 118/1 อาคารทิปโก้ ชั้น 22-23 ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไทย  
กรุงเทพมหานคร 10400  
หมายเลขโทรศัพท์ 02 271 5111
2. ชื่อ และ ตำแหน่งพนักงานที่ปรึกษา  
ชื่อ-นามสกุล : นาย อภิวัติ นฤนาทวัฒนา  
ตำแหน่งในสถานประกอบการ : Senior Software Developer
3. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
  1. ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
อาจารย์ พิชชานิดา คำวิชัย
  2. ชื่อ-นามสกลนักศึกษาที่จะมาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่สถานประกอบการแห่งนี้ ตำแหน่งงานที่กำหนด และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

| ชื่อ-นามสกลนักศึกษา  | ตำแหน่งงาน           | อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา |
|----------------------|----------------------|----------------------------|
| นายสุกวิทย์ อนุพันธ์ | Full Stack Developer | อาจารย์ พิชชานิดา คำวิชัย  |

3. รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน หน้าที่หลัก และหน้าที่ย่อยที่นักศึกษาจะปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระยะเวลา : 17 สัปดาห์  
ตำแหน่งงาน : Full Stack Developer  
ชื่อนักศึกษา : นาย สุกวิทย์ อนุพันธ์  
วัตถุประสงค์ของงานในหน้าที่หลัก
  1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งในส่วนงาน Back-End และ Front-End
  2. เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
  3. เพื่อฝึกทักษะความอดทน และความรับผิดชอบต่อน้ำที่
  4. เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

| หน้าที่หลัก                                                                                                                                                                                                    | หน้าที่ย่อย                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรูปแบบเว็บไซต์ ทั้งในส่วน Back-End และ Front-End</li> <li>2. แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระบบ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษากระบวนการที่ใช้ภายในระบบ</li> <li>2. ศึกษาโครงสร้างฐานข้อมูล และรูปแบบการเขียนโปรแกรม</li> </ol> |

4. Flow chart แสดงความสัมพันธ์ของหน้าที่ย่อยที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย กับงานในตำแหน่งอื่นในสถานประกอบการ



รับทราบโครงการปฏิบัติงานวิชา วท 497 สหกิจศึกษา ของนักศึกษาข้างต้น

ลงชื่อ ..... *ฟาน อ.พช* .....

นักศึกษา

23 / 04 / 2020

ลงชื่อ .....

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

...../...../.....

## แผนการปฏิบัติงาน

### หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- |             |                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน้าที่หลัก | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาและแก้ไขเว็บไซต์ที่หลากหลายทั้งในส่วนของ Back-End และ Front-End</li> <li>2. แก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น</li> </ol> |
| หน้าที่ย่อย | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาระบบงานที่ใช้ภายในระบบ</li> <li>2. ศึกษาโครงสร้างฐานข้อมูล และรูปแบบการเขียนโปรแกรม</li> </ol>                                          |

### แผนการปฏิบัติงาน

- |                 |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สัปดาห์ที่ 1    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานภายในองค์กร และศึกษาเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ</li> </ol>                                        |
| สัปดาห์ที่ 2-16 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เริ่มพัฒนาและทดสอบระบบเว็บไซต์ของลูกค้าจริงหลากหลายเว็บไซต์ ทั้งในส่วน of แบบ โครงสร้าง และ แก้ไขข้อผิดพลาดจากระบบ ที่ได้รับจากลูกค้า</li> </ol> |

## ผลการปฏิบัติงาน

- สัปดาห์ที่ 1 สามารถติดตั้งและเข้าใจการทำงานของโปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ รวมถึงเข้าใจความรู้พื้นฐานในการพัฒนาระบบ
- สัปดาห์ที่ 2-16 สามารถพัฒนาระบบของลูกค้า และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ จนเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

## SWOT analysis

### การวิเคราะห์ด้านจุดแข็ง (Strength)

1. สามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองได้ดี
2. สามารถเข้าใจระบบงาน และสามารถพัฒนาผลงานได้อย่างถูกต้อง
3. มีความกล้าที่จะให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงาน ให้ระบบงานนั้นมีประสิทธิภาพมากขึ้นได้
4. มีทักษะการแก้ไขปัญหาต่องานที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

### การวิเคราะห์ด้านจุดอ่อน (Weakness)

1. ความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ยังไม่เพียงพอต่อระบบงานในบางส่วน
2. ขาดความรู้ในทางด้าน Git จึงจำเป็นต้องการความช่วยเหลือจากพี่ในที่ทำงาน

### การวิเคราะห์ด้านโอกาส (Opportunity)

1. มีโอกาสได้พัฒนาระบบที่หลากหลาย
2. มีโอกาสได้พบและทำงานกับลูกค้าจริง
3. ได้โอกาสในการเป็นพนักงานประจำ
4. มีโอกาสในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ

### การวิเคราะห์แรงกดดัน และอุปสรรค (Threats)

1. เนื่องจากได้รับมอบหมายงานจากลูกค้าจริงๆ จึงเกิดแรงกดดันหากเกิดข้อผิดพลาดจากระบบที่เราทำ



## ความรู้ที่ได้รับ

1. การออกแบบ และการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความคืบหน้าของการพัฒนาได้ง่ายมากยิ่งขึ้น
2. การออกแบบเวลาของการทำงานให้มีช่วงการแชร์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับข้อมูลใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานอื่นต่อไป
3. การทำงานในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ นักพัฒนาทั้งทางด้าน Front-End และ Back-End ต้องมีการทำงานที่ชดเชยกัน เนื่องจากระบบงานของทั้ง 2 ฝ่ายจะต้องใช้งานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบเว็บไซต์ เช่น GitLab, Spring Boot, IntelliJ, Postman , Navigator และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ได้รับความนิยมในขณะนี้
5. การศึกษาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคุณสมบัติสำคัญของนักพัฒนาระบบ เพื่อให้ นักพัฒนาระบบสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้น

## องค์ความรู้ที่ได้รับ

### Spring Boot

- Spring Boot คือ Spring Boot เป็น project หนึ่งของ Spring Framework ที่ทำให้พัฒนา Application ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงความปลอดภัยที่สูง ซึ่งใช้ภาษา JAVA ในการพัฒนา

## ผลงานที่ทำการฝึกงาน

### ตัวอย่างผลงาน หน้าอัปโหลดข้อมูลการโทรของพนักงาน

อัปโหลดข้อมูลการโทรของพนักงาน CS

call-summary.xlsx Browse

Show 10 rows Download Search:

| วันที่                     | รหัสพนักงาน | ชื่อพนักงาน | Extension | จำนวนการโทร   |                  |            |
|----------------------------|-------------|-------------|-----------|---------------|------------------|------------|
|                            |             |             |           | 30-180 วันที่ | 180 วันที่ขึ้นไป | โทรทั้งหมด |
| Thursday, November 1, 2019 | A           | A           | 1         | 30            | 1                | 31         |
| Thursday, November 1, 2019 | B           | B           | 1         | 199           | 0                | 199        |
| Thursday, November 1, 2019 | C           | C           | 1         | 2             | 2                | 4          |

Showing 1 to 3 of 3 entries บันทึก

### ตัวอย่างผลงาน หน้ารายงานเรื่องแจ้ง

ค้นหารายงานเรื่องแจ้ง

รายงานเรื่องแจ้ง

วันที่ออกแบบสอบถาม : 01-01-2020 ถึง 31-01-2020

ประเภทเรื่องแจ้ง : Detractor

รูปแบบการแสดงผล : กิจกรรม

รูปแบบการแสดงผลข้อมูล : Table

Show 15 rows Export excel Search:

| กิจกรรม    | หมวดหมู่เรื่องแจ้ง |              |               |            | Total |
|------------|--------------------|--------------|---------------|------------|-------|
|            | คุณภาพของผลิตภัณฑ์ | บริการรับของ | พนักงานจัดส่ง | พนักงาน QC |       |
| CPAC Metro | SECRET             |              |               |            |       |
| CPAC North |                    |              |               |            |       |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

**\*\*หมายเหตุ** งานที่ได้รับมอบหมายมีข้อมูลที่เป็นความลับของทางบริษัท จึงไม่สามารถนำมาเปิดเผยได้

## ปัญหาที่พบระหว่างการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา

1. ในช่วงแรกของการปฏิบัติสหกิจ จำเป็นต้องต้องศึกษาและทำความเข้าใจระบบทั้งหมดก่อนจึงจะสามารถเริ่มทำงานจริงได้
2. เมื่อต้องใจเครื่องมือใหม่ๆ จึงจำเป็นที่จะต้องศึกษาหาความรู้ก่อนจึงจะสามารถใช้เครื่องมือต่างๆ คล่อง และสามารถทำงานได้เร็วยิ่งขึ้น
3. เนื่องจากเข้าฝึกสหกิจในช่วงที่ ระบบอยู่ในช่วง Deploy งาน งานที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับมอบหมายให้แก้ไขจึงเป็นงานที่ เร่งด่วน ทำให้เกิดความกดดันในการทำงาน ให้เสร็จทันเวลา

ประมวลผลภาพบรรยากาศการฝึกงาน









### ข้อเสนอแนะ

1. ควรเตรียมความรู้ในเรื่องของ คำศัพท์เฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีต่างๆ
2. หากเกิดปัญหาจน และใช้เวลานานในการแก้ปัญหาจะต้องขอความช่วยเหลือจากพี่เลี้ยงหรือพี่ในทีมงานเพื่อลดเวลาในการแก้ปัญหา
3. ควรพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการหาความรู้และ ทักษะการแก้ปัญหา
4. การทำงานในที่ทำงานจำเป็นต้องใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมาก เนื่องจากระบบงานเป็นระบบที่ใหญ่ และงานที่ทำอยู่อาจจะส่งผลไปยัง ระบบงานที่พนักงานคนอื่นทำอยู่ได้ จึงจำเป็นที่จะต้องคุยและปรึกษากันก่อนที่จะเริ่มออกแบบระบบ
5. จัดสรรเวลาการทำงานให้ดี เนื่องจากงานบางอย่างที่ได้รับมา เป็นงานที่จะต้องมีการใช้งานต่อ อาจทำให้เราเลิกงานช้ากว่าที่กำหนด

ภาคผนวก





**วิชาสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**บันทึกการมอบหมายงาน ผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา**

**ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ไอทีวัน จำกัด**  
**ชื่อพนักงานที่ปรึกษา : นาย อภิวุติ นฤนาทวัฒนา**  
**ชื่อนักศึกษา : นาย สุภวิทย์ อนุพันธ์ รหัส : 5904106340**  
**หลักสูตร : เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะ : วิทยาศาสตร์**  
**ปีการศึกษา : 2562**

### แบบบันทึกการมอบหมายงาน เวลาการปฏิบัติงานและการประเมินผลให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. วันแรกของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้นักศึกษานำบันทึกการมอบหมายงานฯ นี้ เสนอ แก่พนักงานที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดในงานที่ได้รับมอบหมาย (ในส่วนที่1) แล้ว ส่งคืนให้นักศึกษา
2. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมตามงานที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค การแก้ไขปัญหา (ในส่วนที่ 1) แล้วส่งคืนพนักงานที่ปรึกษาในวันพฤหัสบดี
3. พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลงานประจำสัปดาห์ ในส่วนที่ 2 โดย กาบาททักษะคะแนนที่ต้องการ

โดยความหมายของคะแนน 5 ระดับ คือ

|         |         |                               |
|---------|---------|-------------------------------|
| ระดับ 5 | หมายถึง | ดีมาก                         |
| ระดับ 4 | หมายถึง | ดี                            |
| ระดับ 3 | หมายถึง | พอใช้                         |
| ระดับ 2 | หมายถึง | ต้องปรับปรุง                  |
| ระดับ 1 | หมายถึง | ไม่ผ่านการประเมินในสัปดาห์นี้ |

การประเมินคะแนนนี้จะมีผลต่อระดับคะแนนของนักศึกษา

4. นักศึกษาพบพนักงานที่ปรึกษาในวันศุกร์ เพื่อรับบันทึกการมอบหมายงานฯ คืน และรับคำแนะนำเพิ่มเติม
5. นักศึกษา ทำซ้ำในขั้นตอนที่ 2 , 3 และ 4 ตามลำดับ

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 1 ..... ช่วงวันที่ 2 มิ.ย. 2560 ถึง 3 มิ.ย. 2560

| งานที่ได้รับมอบหมาย       | ผลการปฏิบัติงาน                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| - setup laptop            | ขาดประสบการณ์ในการติดตั้งโปรแกรม |
| - และทำแบบจาก soal ethics | ที่ 1 จึงมีความผิดพลาดในการ      |
| และ compliance            | ติดตั้งโปรแกรม และให้ไฟล์ทั้งหมด |
|                           | ในการส่งคืน                      |
|                           |                                  |
|                           |                                  |
|                           |                                  |
|                           |                                  |

ปัญหาและอุปสรรค

โปรแกรมที่ติดตั้งเป็นโปรแกรมใหม่และไม่เคยใช้  
จึงต้องใช้เวลาในการติดตั้งนาน

การแก้ไขปัญหา

ให้พี่ที่ทำงานสอนการติดตั้งโปรแกรม

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ติดตั้งโปรแกรมและส่ง Source Code ลงมา พบ ได้งาน/ไม่พบ

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ✓ |   |   |   |   |

ลงชื่อ ..... จตุพร น.ก.ก.ก.

(..... อธิคุณ น.ก.ก.ก. ....)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 2 ช่วงวันที่ 06 ม.ค. 2020 ถึง 10 ม.ค. 2020

| งานที่ได้รับมอบหมาย         | ผลการปฏิบัติงาน                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| - ศึกษาข้อมูล 100 CPAC      | ศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์           |
| - ตรวจ script SQL           | CPAC เน้นทำเว็บหน้า หน้า 1 ถึง 3 |
| - 175 รวมรวม test scenarios | 1. 75 รวมรวม                     |
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |
|                             |                                  |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

แก้ไข SQL script ได้ดี ทดสอบระบบได้จริงตาม test scenarios

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ✓ |   |   |   |   |

ลงชื่อ..... อธิษฐ์ นกนาทวัฒนา

(..... อธิษฐ์ นกนาทวัฒนา.....)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 3 ช่วงวันที่ 13 มค. ๒๐๒๐ ถึง 17 มค. ๒๐๒๐.

| งานที่ได้รับมอบหมาย                         | ผลการปฏิบัติงาน                                                |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| - เขียนเว็บไซด์ หน้า<br>upload call summary | เขียนเว็บไซด์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว<br>หน้าเว็บอัปเดตอยู่เล็กน้อย |
|                                             |                                                                |
|                                             |                                                                |
|                                             |                                                                |
|                                             |                                                                |
|                                             |                                                                |
|                                             |                                                                |

#### ปัญหาและอุปสรรค

ระบบการทำงานนั้น ในส่วนแรกๆ จึงยังไม่ค่อยดีนัก  
ระบบเพิ่มเติม จึงใช้วิธีการ coding งาน ทำปกติ

#### การแก้ไขปัญหา

ในส่วนแรกๆ จึงยังไม่ค่อยดีนัก  
กับ service ก็จะระบบการทำงาน จากพี่ๆ ช่วย

#### ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

เขียนหน้าเว็บได้รวดเร็ว และเข้าใจ business logic ของระบบ ได้ดี

#### ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ✓ |   |   |   |   |

ลงชื่อ (.....) หน้าที่ปรึกษา

(.....) หน้าที่ปรึกษา





นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 4. ช่วงวันที่ 20 ม.ค. 2562 ถึง 24 ม.ค. 2562

| งานที่ได้รับมอบหมาย     | ผลการปฏิบัติงาน                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| - ทดไข bug หาข้อผิดพลาด | - ทำการแก้ bug ที่รันแล้ว และ ปรับ |
| upload call summary     | การที่คนเฝ้าหน้าจอ                 |
| - ทดสอบ Job call survey | - เริ่มส่งตัวไปรอดใน               |
|                         |                                    |
|                         |                                    |
|                         |                                    |
|                         |                                    |
|                         |                                    |

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจาก มีการปรับ Requirement เฝ้าหน้าจอ จึงต้องยืดเวลาในการ  
ปฏิบัติงาน

การแก้ไขปัญหา

ต้อง confirm requirement ให้คนเฝ้าหน้าจอ

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ทำให้งานเรียบร้อย และ ใช้งานได้ รวดเร็ว มาก ขึ้น

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

ลงชื่อ ..... (.....) .....  
 (.....) .....



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 5.....ช่วงวันที่ 27 ม.ค. 2020 ถึง 31 ม.ค. 2020

| งานที่ได้รับมอบหมาย               | ผลการปฏิบัติงาน                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ศึกษาราย Job call center survey | เขียนแบบ Job call center survey โดยกรอก code p/sol ที่ได้รับมา เป็นแบบ Java และ on screen หน้าจอ 32 นิ้ว |
|                                   |                                                                                                          |
|                                   |                                                                                                          |
|                                   |                                                                                                          |
|                                   |                                                                                                          |
|                                   |                                                                                                          |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

พนักงานที่ปรึกษาของ Oracle p/sol ได้ดีมาก

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ✓ |   |   |   |   |

ลงชื่อ..... อภิเดช หงษ์กวดมา

(..... อภิเดช หงษ์กวดมา.....)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 6 ช่วงวันที่ 3 ถึง 7 ก.พ. 2564

| งานที่ได้รับมอบหมาย | ผลการปฏิบัติงาน                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| ทำ Job callcenter   | ทดลอง code PL/SQL เก็บ<br>Java ในเครื่อง ฟังก์ชัน |
|                     |                                                   |
|                     |                                                   |
|                     |                                                   |
|                     |                                                   |
|                     |                                                   |
|                     |                                                   |
|                     |                                                   |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

เก็บใ้คนทำงานขอ ราม่า SAL ได้ดี สามารถอ่าน SAL เพื่อ  
แปลงเป็น Java ได้เร็ว

.....

.....

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ✓ |   |   |   |   |

ลงชื่อ..... ๑๖/๒๒ หน.ทว.ฉก

(..... ๑๖/๒๒ หน.ทว.ฉก.....)

นักศึกษา

၁၈၄၇-၁၂

### พนักงานที่ปรึกษา

## รายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

[illegible]

นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่.....7 ช่วงวันที่ 10 ก.พ. 2020 ถึง 18 ก.พ. 2020

| งานที่ได้รับมอบหมาย | ผลการปฏิบัติงาน                                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| ทำ complain report  | เขียน หน้าเว็บ และ รวบรวม การทำ<br>งานตามที่ได้รับมอบหมาย |
|                     |                                                           |
|                     |                                                           |
|                     |                                                           |
|                     |                                                           |
|                     |                                                           |
|                     |                                                           |
|                     |                                                           |

ปัญหาและอุปสรรค

Database 9 table ถูกปลี่ยน

การแก้ไขปัญหา

เวลาว่าง ทำทริงาน 9 table ไร่ ไร่

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

เขียน หน้าเว็บ ได้ ดี จากงาน และ สามารถ ปรับปรุง แก้ไข การเปลี่ยนแปลง ได้

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ✓ |   |   |   |   |

ลงชื่อ..... (.....)





นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ ๕ ช่วงวันที่ 7 มิ.ย. ๒๕๖๓ ถึง 21 มิ.ย. 202๐

| งานที่ได้รับมอบหมาย                 | ผลการปฏิบัติงาน                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| แก้ไข งบการเงิน complain management | จัดทำงบการเงิน และ<br>แก้ไขระบบ งบการเงิน<br>หลังจาก Re-org |
|                                     |                                                             |
|                                     |                                                             |
|                                     |                                                             |
|                                     |                                                             |
|                                     |                                                             |
|                                     |                                                             |
|                                     |                                                             |
|                                     |                                                             |

ปัญหาและอุปสรรค

ระบบ เงินรวม ใหม่ ยังไม่เปิดใช้งาน

การแก้ไขปัญหา

ต้องใช้เวลาในการศึกษาการทำงานของ

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

ลงชื่อ วนิดา วัฒนกุล  
(นาง วนิดา วัฒนกุล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ ๑. ช่วงวันที่ 21 ก.พ. ๒๕๖๒ ถึง 28 ก.พ. ๒๕๖๒.

| งานที่ได้รับมอบหมาย                 | ผลการปฏิบัติงาน                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทบทวนระบบ complain<br>ตาม Issue log | ทำงานในระบบ complain management<br>เสร็จ และจัด issue log เข้าไป<br>หน้าสปรดงาน complain. |
|                                     |                                                                                           |
|                                     |                                                                                           |
|                                     |                                                                                           |
|                                     |                                                                                           |
|                                     |                                                                                           |
|                                     |                                                                                           |

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีปัญหาใน issue log มากจน จึง พลาดในการ ทักไปช่วย

การแก้ไขปัญหา

ทักไป อีกครั้ง เนื่องจาก ไฟล์ ใน ไม่สามารถลบ.

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

ลงชื่อ (.....) (.....) (.....)  
(.....) (.....) (.....)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 10 ช่วงวันที่ 2 มี.ค. 2560 ถึง 6 มี.ค. 2560

| งานที่ได้รับมอบหมาย            | ผลการปฏิบัติงาน                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| ทักไป issue log vo<br>complain | ทำงานเสร็จ และไป<br>ไปตรวจ rmm. |
|                                |                                 |
|                                |                                 |
|                                |                                 |
|                                |                                 |
|                                |                                 |
|                                |                                 |
|                                |                                 |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

5 4 3 2 1

ลงชื่อ.....  
(.....)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่...11...ช่วงวันที่ ๙ มี.ค.๒๐๒๐ ถึง ๑๖ มี.ค. 2๐๒๐

| งานที่ได้รับมอบหมาย | ผลการปฏิบัติงาน |
|---------------------|-----------------|
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |
| .....               | .....           |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

ลงชื่อ..... (.....) นายกฯ วิทยาลัย

(.....) (.....) นายกฯ วิทยาลัย





นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 12 ช่วงวันที่ 6 มี.ค. 2562 ถึง 20 มี.ค. 2562.

| งานที่ได้รับมอบหมาย       | ผลการปฏิบัติงาน |
|---------------------------|-----------------|
| แก้ไข ระบบ กรร 95.150.101 | เสร็จสิ้นแล้ว   |
|                           |                 |
|                           |                 |
|                           |                 |
|                           |                 |
|                           |                 |
|                           |                 |
|                           |                 |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

ลงชื่อ..... (.....)

(.....)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 13 ช่วงวันที่ 23 มี.ค. 2560 ถึง 27 มี.ค. 2560

| งานที่ได้รับมอบหมาย                    | ผลการปฏิบัติงาน  |
|----------------------------------------|------------------|
| แก้ไขระบบ vendor supplier<br>จากอีอีอี | ทั้งหมดเรียบร้อย |
|                                        |                  |
|                                        |                  |
|                                        |                  |
|                                        |                  |
|                                        |                  |
|                                        |                  |
|                                        |                  |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

5 4 3 2 1

ลงชื่อ ..... (ชื่อจริง นามสกุล)

(..... (ชื่อจริง นามสกุล) )



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 14 ช่วงวันที่ 30 ธ.ค. 2563 ถึง 5.1.64. 2564.

| งานที่ได้รับมอบหมาย             | ผลการปฏิบัติงาน            |
|---------------------------------|----------------------------|
| แก้ไขหน้า contact main          | ทำงานเสร็จในเวลาที่มอบหมาย |
| และเพิ่ม dropdown ของ esaledoc. |                            |
|                                 |                            |
|                                 |                            |
|                                 |                            |
|                                 |                            |
|                                 |                            |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

ลงชื่อ..... (อติคุณ นฤนาถ) .....  
 (..... อธิคุณ นฤนาถ .....)



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 15 ช่วงวันที่ 07 เม.ย. 2563 ถึง 10 เม.ย. 2563

| งานที่ได้รับมอบหมาย          | ผลการปฏิบัติงาน                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| ทท service รับรับ ส่ง<br>ไม่ | ทท แผน ทรไฉน ทล - ไร้งเงิน<br>service นังงาน |
|                              |                                              |
|                              |                                              |
|                              |                                              |
|                              |                                              |
|                              |                                              |
|                              |                                              |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|---|---|---|---|

ลงชื่อ..... (อติคุณ นงนทกร)

(..... (อริยา นงนทกร) )

พนักงานที่ปรึกษา





นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 16 ช่วงวันที่ 13 เม.ย. 2564 ถึง 17 เม.ย. 2564

| งานที่ได้รับมอบหมาย                            | ผลการปฏิบัติงาน                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| - Give field no invoice<br>in service หลังบ้าน | ทำงานที่ได้รับมอบหมาย<br>มา โดยไม่เกิดข้อผิดพลาดใน<br>งานแล้ว |
| - ค้นหา Detractor<br>Report สืบค้น Mr Re-org   |                                                               |
|                                                |                                                               |
|                                                |                                                               |
|                                                |                                                               |

ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

5 4 3 2 1

ลงชื่อ (อติษฐ์ หนูขาว)

(อติษฐ์ หนูขาว)

พนักงานที่ปรึกษา



นักศึกษา

วท 497-12

ส่วนที่ 1 รายละเอียดการมอบหมายงานในสัปดาห์ที่ 17 ช่วงวันที่ 20 เม.ย. ๒๕๖๑ ถึง 22 เม.ย. ๒๕๖๑

| งานที่ได้รับมอบหมาย  | ผลการปฏิบัติงาน          |
|----------------------|--------------------------|
| - เครื่องงานชิ้นใหม่ | - ได้รับ 101.500 บาท     |
| - ฝึกอบรมด้านเทคนิค  | - สอน เครื่องมือวัดงาน   |
|                      | สถิติงาน 100 เปอร์เซ็นต์ |
|                      |                          |
|                      |                          |
|                      |                          |
|                      |                          |
|                      |                          |

## ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

## การแก้ไขปัญหา

.....

.....

.....

## ส่วนที่ 2 พนักงานที่ปรึกษาให้ข้อเสนอแนะและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์นี้

.....

.....

.....

ผลการประเมิน

5 4 3 2 1

ลงชื่อ ..... อธิษฐ์ นกนาทวัฒนา

(..... อธิษฐ์ นกนาทวัฒนา)

พนักงานที่ปรึกษา



นักศึกษา

วท 497 - 13

## ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสหกิจศึกษา

ประจำเดือน พฤษภาคม (1)ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา นาย สุวิทย์ อนุพันธ์สถานประกอบการ IT-oneแผนก Developer ฝ่าย                      กอง                     

| วัน/เดือน/ปี | เวลามา   | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | หมายเหตุ          |
|--------------|----------|--------|----------|--------|-------------------|
| 02/01/2020   | 08.55 น. |        | 17.20 น. |        |                   |
| 03/01/2020   | 08.45 น. |        | 17.35 น. |        |                   |
| 06/01/2020   | 08.45 น. |        | 18.10 น. |        |                   |
| 07/01/2020   | 08.44 น. |        | 18.12 น. |        |                   |
| 08/01/2020   | 08.59 น. |        | 18.00 น. |        |                   |
| 09/01/2020   | 08.50 น. |        | 18.00 น. |        |                   |
| 10/01/2020   | 09.00    |        | 18.20 น. |        |                   |
| 13/01/2020   | 09.00    |        | 18.00 น. |        |                   |
| 14/01/2020   | 09.00    |        | 18.00 น. |        |                   |
| 15/01/2020   | 09.00    |        | 16.00 น. |        |                   |
| 16/01/2020   | 09.00    |        | 18.10 น. |        |                   |
| 17/01/2020   | 08.52    |        | 17.30 น. |        | ไปงานเลี้ยงบริษัท |
| 20/01/2020   | 10.00    |        | 18.00    |        | อภิตานต์ รศคม     |
| 21/01/2020   | -        |        | -        |        | ลาป่วย            |
| 22/01/2020   | 10.00    |        | 18.00    |        | พักรักษาตัว       |
| 23/01/2020   | 09.00    |        | 18.00    |        |                   |
| 24/01/2020   | 09.00    |        | 18.00    |        |                   |
| 27/01/2020   | 09.00    |        | 18.00    |        |                   |
| 28/01/2020   | 09.00    |        | 18.00    |        |                   |
| 29/01/2020   | 09.00    |        | 18.00    |        |                   |
| 30/01/2020   | 09.00    |        | 18.00    |        |                   |
| 31/01/2020   | 09.00    |        | 18.00    |        |                   |

นักศึกษา

วท 497 - 13

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|------|--------|----------|--------|----------|
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |

ลงชื่อผู้รับรอง..... (อติเดช หนูนาทรรณ)

(..... อธิเดช หนูนาทรรณ)

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษา

วท 497 - 13

## ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสหกิจศึกษา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ (2)

ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา... สกทัศน์ อนุพันธ์

สถานประกอบการ... IT one

แผนก... Developer ฝ่าย... กอง...

| วัน/เดือน/ปี | เวลามา | ลงชื่อ  | เวลากลับ | ลงชื่อ  | หมายเหตุ |
|--------------|--------|---------|----------|---------|----------|
| 03/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 04/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 05/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 06/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 07/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 11/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 12/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 13/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 14/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 17/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 18/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 19/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 20/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 21/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 24/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 25/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 26/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 27/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
| 28/02/2562   | 07.00  | สกทัศน์ | 18.00    | สกทัศน์ |          |
|              |        |         |          |         |          |
|              |        |         |          |         |          |
|              |        |         |          |         |          |
|              |        |         |          |         |          |

นักศึกษา

วท 497 - 13

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|------|--------|----------|--------|----------|
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |

ลงชื่อผู้รับรอง..... ๑๖๖๗๗ อนุภากรัณนา

(..... ๑๖๖๗๗ อนุภากรัณนา.....)

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา



นักศึกษา

วท 497 - 13

## ใบลงเวลาปฏิบัติงาน วท 497 วิชาสหกิจศึกษา

ประจำเดือน มิถุนายน (3)ชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา ศุภรัตน์ อนุรัตน์สถานประกอบการ IT ONEแผนก Developer ฝ่าย                      กอง                     

| วัน/เดือน/ปี | เวลามา | ลงชื่อ   | เวลากลับ | ลงชื่อ   | หมายเหตุ |
|--------------|--------|----------|----------|----------|----------|
| 02/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 03/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 04/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 05/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 06/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 07/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 08/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 09/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 10/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 11/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 12/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 13/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 14/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 15/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 16/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 17/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 18/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 19/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 20/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 21/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 22/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 23/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 24/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 25/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 26/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 27/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 28/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 29/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 30/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |
| 31/03/2020   | 09.00  | ศุภรัตน์ | 18.00    | ศุภรัตน์ |          |

นักศึกษา

วท 497 - 13

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|------|--------|----------|--------|----------|
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |

ลงชื่อผู้รับรอง..... (อติเดช หนองทรายหอม)

(..... (อริยวุฒิ หนองทรายหอม) )

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา



นักศึกษา

วท 497 - 13

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | ลงชื่อ | เวลากลับ | ลงชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|------|--------|----------|--------|----------|
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |
|              |      |        |          |        |          |

ลงชื่อผู้รับรอง..... (อติเดช หนูนาทรรณ)

(..... อธิเดช หนูนาทรรณ)

พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา